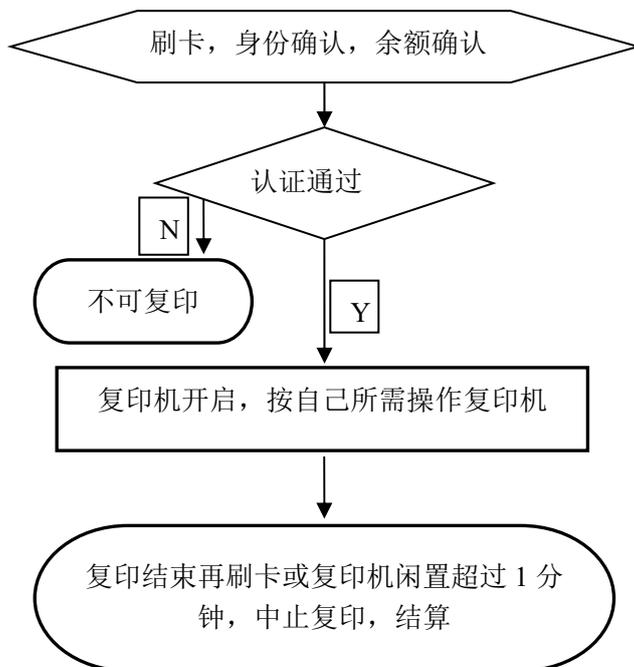
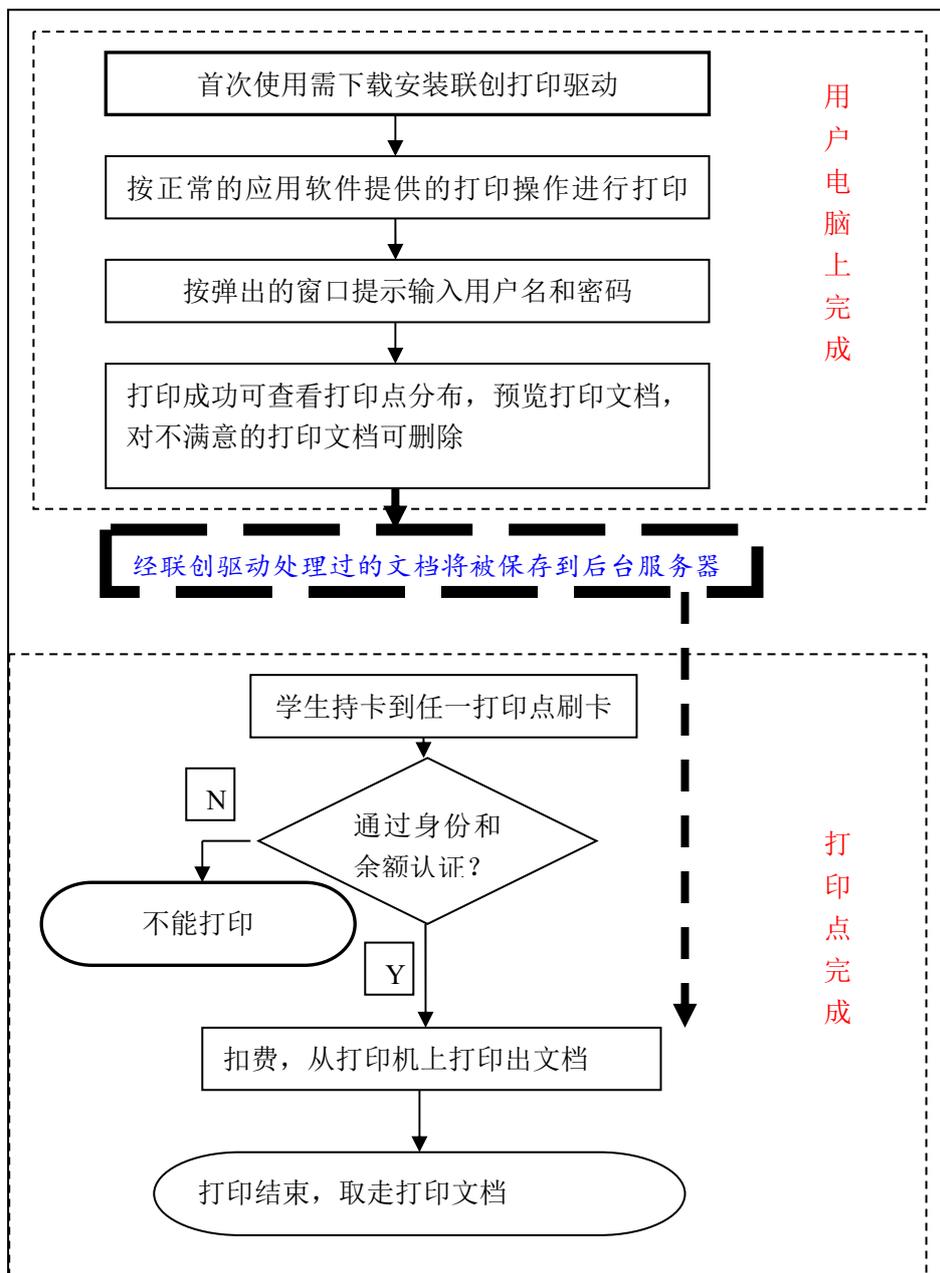


复印操作流程

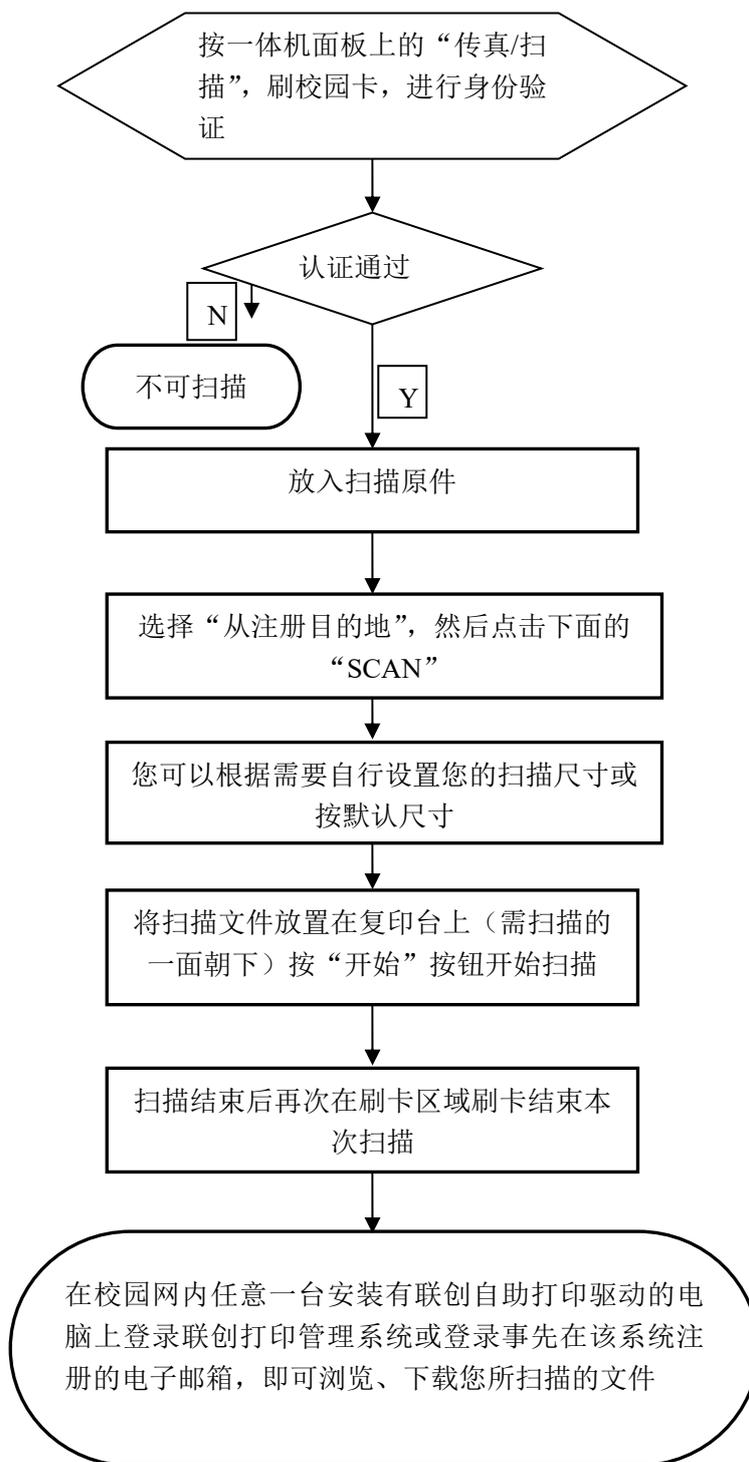


须注意：复印结束后，一定要注意再次刷卡退出，否则仍停留在个人登录环境，以免造成不必要的经济损失。

打印操作流程



扫描操作流程



注：1、首次使用自助扫描服务请在校园网内任意一台电脑上下载安装联创自助打印驱动；

（联创自助打印驱动可在图书馆网站——信息服务——自助服务中下载，驱动安装完成后，即生成“联创打印管理系统”，用来接收扫描后的文件或进行个人自助服务项目的管理）

2、自助扫描后的文件可存在两个地方：

①联创打印管理系统中的“扫描文档管理”；（登录联创打印管理系统，账号：学工号，密码：同图书馆汇文密码，默认 ustb000000）；

②事先在联创打印管理系统——个人信息管理中注册的电子邮箱。