

## 《北京科技大学图书馆 BALIS 馆际互借卡(自取自还图书)管理规定》

### 一、本校读者借用馆际互借卡规定：

1、读者凭校园卡(借阅证)到馆临时借用 BALIS 馆际互借卡。同时凭工作证、学生证、身份证进行审核。经图书馆查询无本馆欠书欠款等违章记录，借阅证在有效期内，同时已在 BALIS 馆际互借系统中上传本人照片，提交借书申请外馆在系统中显示满足，方可临时借用 BALIS 馆际互借自取卡(登记姓名、单位、联系电话、本馆证号)。对校外读者证不提供该项服务。

2、每人每次限临时使用一张馆际互借自取卡。所借用的馆际互借自取卡在本馆有借期 20 天的使用提醒限制，超过 20 天后则不能在本校图书馆借书。

3、读者使用馆际互借证到外馆借出的图书，需按照外馆的图书还期自己到外校归还。图书归还后方可归还馆际借书自取卡。请妥善保管好馆际互借自取卡。

4、还回馆际互借卡时，由馆际互借员在系统中核查借还书记录后方可离开。

5、本图书馆对馆际互借卡仅尽管理义务。读者提交申请满足后请一周内与外馆馆际互借员联系取书。读者在去外校图书馆时应遵守他馆的规章制度与收费规定。凡因读者使用馆际借书卡自取自还所引起的违章(如图书损坏、丢失、逾期不还、违反书库阅览室管理规定等)均由读者自负，按图书所属馆的规定办理相关赔偿手续。

6、遇有特殊情况，由具体经办部门会同相关部门共同处理。其余未尽事宜，按图书馆规定处理。

### 二、外校读者馆际互借卡到馆使用规定：

1、外校读者凭本人身份证、学生证和 BALIS 馆际互借卡经图书馆保安检查审核后登记进馆至图书东楼 101 室馆际互借处。(目前仅接待外校读者到馆借还书，暂不接待阅览，请提前在系统中查询图书借书申请是否满足)

**读者提交申请满足后请一周内到馆取书，否则取消该次借书服务。**

服务时间周一至周五： 8:30-11:00，下午 14:00-17:00。

联系电话：62332482-82

2、馆际互借员在 BALIS 馆际互借系统中确认外校读者照片和图书申请单号后，审核相关证件后，办理相关 BALIS 馆际互借系统中和本馆图书外借手续，填写读者自取自还取书登记表，并提示读者应还书日期。

3、请爱护图书并按指定还书日期前归还图书，逾期等按照《**北京科技大学图书馆关于读者借阅逾期、污损、遗失、盗窃图书的处理办法**》的规定进行违章处理。

4、遇有特殊情况，由相关图书馆馆际互借部门协商处理。其余未尽事宜，参照图书馆相关规定处理。